

Số: 1513 /QĐ-UBND

Điện Biên, ngày 11 tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực phí, lệ phí thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường, UBND cấp xã

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐIỆN BIÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Tiếp theo Quyết định số 1385/QĐ-UBND ngày 30/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực phí, lệ phí thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường, UBND cấp xã;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 02 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực phí, lệ phí thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường, UBND cấp xã (có Quy trình cụ thể kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Thay thế các quy trình số 01 mục II phần A và số 01 phần B được ban hành kèm theo Quyết định số 605/QĐ-UBND ngày 27/3/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực khoáng sản, lĩnh vực thuế thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Điện Biên.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường; Chủ tịch UBND các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- HTTT giải quyết TTHC tỉnh (Sở KH&CN);
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, PVHCC



Lê Thành Đô

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG TRONG LĨNH VỰC PHÍ,
LỆ PHÍ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG, UBND CẤP XÃ**
(Kèm theo Quyết định số 1513 /QĐ-UBND ngày 11 tháng 7 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên)

A. QUY TRÌNH NỘI BỘ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG

1. Quy trình số 01: Thủ tục kê khai, thẩm định tờ khai phí bảo vệ môi trường đối với nước thải

** Trường hợp 1: Kê khai, thẩm định Tờ khai phí bảo vệ môi trường đối với nước thải công nghiệp*

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Trung tâm Kỹ thuật nông nghiệp, tài nguyên và môi trường.	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
	- Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Việc hướng dẫn, yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ của cơ quan tiếp nhận hồ sơ chỉ thực hiện một lần.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.
	- Trường hợp thành phần hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Trung tâm Kỹ thuật nông nghiệp, tài nguyên và môi trường	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ TTHC: Viên chức Phòng Quan trắc môi trường thực hiện thẩm định hồ sơ và kiểm tra, đối chiếu hồ sơ, số liệu, tình trạng phí cơ sở đã nộp về tài khoản tạm	Viên chức Phòng Quan trắc môi trường	05 ngày làm việc	Dự thảo Thông báo nộp phí bảo vệ môi trường đối với nước thải theo Mẫu số 03 ban hành kèm theo Nghị định số 53/2020/NĐ-CP ngày 05/5/2020 của Chính phủ quy định phí bảo vệ

	thu của Trung tâm đã mở tại Kho bạc nhà nước. Tham mưu lãnh đạo Trung tâm ban hành văn bản kết quả thẩm định Tờ khai phí BVMT đối với nước thải công nghiệp (trong quý hoặc năm) tính phí của cơ sở (từ 20m³/ngày trở lên hoặc dưới 20m³/ngày). - Trường hợp số phí phải nộp theo kết quả thẩm định khác với số phí người nộp phí đã kê khai, tại Tờ khai hoặc khác với số phí mà người nộp phí đã thực hiện nộp tại tài khoản tạm thu của Trung tâm: Tham mưu trình Lãnh đạo Trung tâm ban hành thông báo nộp phí bảo vệ môi trường đối với nước thải công nghiệp (nộp bổ sung hoặc điều chỉnh giảm số phí phải nộp vào kỳ nộp phí tiếp theo). - Trường hợp số phí phải nộp theo kết quả thẩm định đúng với số phí người nộp phí đã kê khai: Tham mưu trình Lãnh đạo Trung tâm ban hành văn bản thông báo kết quả thẩm định Tờ khai phí BVMT đối với nước thải của người nộp phí.			môi trường đối với nước thải hoặc điều chỉnh giảm số phí phải nộp vào kỳ nộp phí tiếp theo (nếu có).
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Trung tâm	02 ngày làm việc	
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo Sở	02 ngày làm việc	
Bước 6	- Phát hành Văn bản - Chuyển cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Văn thư Sở; Viên chức phòng Quan trắc môi trường, Trung tâm Kỹ thuật nông nghiệp, tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc	Thông báo nộp phí bảo vệ môi trường đối với nước thải theo Mẫu số 03 ban hành kèm theo Nghị định số 53/2020/NĐ-CP ngày 05/5/2020 của Chính phủ quy định phí bảo vệ môi trường đối với nước thải hoặc điều chỉnh giảm số phí phải nộp vào kỳ nộp phí tiếp theo (nếu có).
Bước 7	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính: Thông báo nộp phí bảo vệ môi trường đối với nước thải công nghiệp.	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính	Trong giờ hành chính	Thông báo nộp phí bảo vệ môi trường đối với nước thải theo Mẫu số 03 ban hành kèm theo Nghị định số 53/2020/NĐ-CP ngày 05/5/2020 của Chính phủ quy định phí bảo vệ môi trường đối với nước thải hoặc điều chỉnh giảm số phí

		công tỉnh Điện Biên		phải nộp vào kỳ nộp phí tiếp theo (nếu có).
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ.				

2. Quy trình số 02: Thủ tục khai, nộp phí bảo vệ môi trường đối với khí thải

* Trường hợp 1:

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Trung tâm Kỹ thuật nông nghiệp, tài nguyên và môi trường.	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
	- Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Việc hướng dẫn, yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ của cơ quan tiếp nhận hồ sơ chỉ thực hiện một lần.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.
	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Trung tâm Kỹ thuật nông nghiệp, tài nguyên và môi trường	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ TTHC: Viên chức phòng Quan trắc môi trường thực hiện thẩm định hồ sơ và kiểm tra, đối chiếu hồ sơ, số liệu, tình trạng phí cơ sở đã nộp về tài khoản tạm thu của Trung tâm đã mở tại Kho bạc nhà nước. - Trường hợp số phí phải nộp theo kết quả thẩm định khác với số phí người nộp phí đã kê khai, nộp: Tham mưu trình Lãnh đạo Trung tâm ban hành văn bản thông báo nộp phí bảo vệ môi trường đối với khí thải (nộp bổ sung hoặc điều chỉnh giảm số phí phải nộp)	Viên chức phòng Quan trắc môi trường	24 ngày làm việc	Dự thảo thông báo nộp phí bảo vệ môi trường đối với khí thải theo Mẫu số 02 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 153/2024/NĐ-CP.

	vào kỳ nộp phí tiếp theo). - Trường hợp số phí phải nộp theo kết quả thẩm định đúng với số phí người nộp phí đã kê khai: Tham mưu trình Lãnh đạo Trung tâm ban hành văn bản thông báo kết quả thẩm định Tờ khai phí BVMT đối với khí thải của người nộp phí.			
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Trung tâm	5,5 ngày làm việc	
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo Sở	08 ngày làm việc	
Bước 6	- Phát hành Văn bản - Chuyển cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Văn thư Sở; Viên chức phòng Quan trắc môi trường, Trung tâm Kỹ thuật nông nghiệp, tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc	Thông báo nộp phí bảo vệ môi trường đối với khí thải theo Mẫu số 02 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 153/2024/NĐ-CP.
Bước 7	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính: Thông báo nộp phí bảo vệ môi trường đối với khí thải.	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Trong giờ hành chính	Thông báo nộp phí bảo vệ môi trường đối với khí thải theo Mẫu số 02 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 153/2024/NĐ-CP.

Tổng thời gian giải quyết TTHC: 40 ngày làm việc kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ, cụ thể:

- Thời gian thẩm định Tờ khai phí trong thời hạn 30 ngày làm việc, kể từ ngày nhận Tờ khai phí.
- Thời gian ban hành Thông báo nộp phí bảo vệ môi trường đối với khí thải gửi người nộp phí, chậm nhất trong 10 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc thẩm định.

B. QUY TRÌNH NỘI BỘ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA CẤP XÃ

1. Quy trình số 01: Thủ tục kê khai, thẩm định tờ khai phí bảo vệ môi trường đối với nước thải

* Trường hợp 2:

1.1 Thủ tục Kê khai, thẩm định Tờ khai phí bảo vệ môi trường đối với nước thải sinh hoạt đối với trường hợp tự khai thác nước để sử dụng

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp thành phần hồ sơ hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
	- Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Việc hướng dẫn, yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ của cơ quan tiếp nhận hồ sơ chỉ thực hiện một lần.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.
	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Kinh tế (đối với xã) hoặc phòng Kinh tế - Hạ tầng - Đô thị (đối với Phường)	Không quy định.	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ TTHC: Công chức Phòng chuyên môn thực hiện thẩm định hồ sơ và kiểm tra, đối chiếu hồ sơ, số liệu, tình trạng phí cơ sở đã nộp về tài khoản tạm thu của UBND cấp xã đã mở tại Kho bạc nhà nước. Tham mưu lãnh đạo phòng ban hành văn bản kết quả thẩm định Tờ khai phí BVMT đối với nước thải công nghiệp (trong quý hoặc năm) tính phí của cơ sở (từ 20m ³ /ngày trở lên hoặc dưới 20m ³ /ngày). - Trường hợp số phí phải nộp theo kết quả thẩm	Công chức phòng Kinh tế (đối với xã) hoặc phòng Kinh tế - Hạ tầng - Đô thị (đối với Phường)	Không quy định.	Dự thảo thông báo nộp phí bảo vệ môi trường đối với nước thải theo Mẫu số 03 ban hành kèm theo Nghị định số 53/2020/NĐ-CP hoặc điều chỉnh giảm số phí phải nộp vào kỳ nộp phí tiếp theo.

	định khác với số phí người nộp phí đã kê khai, tại Tờ khai hoặc khác với số phí mà người nộp phí đã thực hiện nộp tại tài khoản tạm thu của UBND cấp xã: Tham mưu trình Lãnh đạo phòng ban hành thông báo nộp phí bảo vệ môi trường đối với nước thải công nghiệp (nộp bổ sung hoặc điều chỉnh giảm số phí phải nộp vào kỳ nộp phí tiếp theo). - Trường hợp số phí phải nộp theo kết quả thẩm định đúng với số phí người nộp phí đã kê khai: Tham mưu trình Lãnh đạo phòng ban hành văn bản thông báo kết quả thẩm định Tờ khai phí BVMT đối với khí thải của người nộp phí.			
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo phòng Kinh tế (đối với xã) hoặc phòng Kinh tế - Hạ tầng - Đô thị (đối với Phường)	Không quy định	
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo UBND cấp xã	Không quy định	Thông báo nộp phí bảo vệ môi trường đối với nước thải theo Mẫu số 03 ban hành kèm theo Nghị định số 53/2020/NĐ-CP hoặc điều chỉnh giảm số phí phải nộp vào kỳ nộp phí tiếp theo.
Bước 6	- Phát hành Văn bản - Chuyển cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Công chức phòng Kinh tế (đối với xã) hoặc phòng Kinh tế - Hạ tầng - Đô thị (đối với Phường)	Không quy định	
Bước 7	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính: Thông báo nộp phí bảo vệ môi trường đối với nước thải.	Công chức phụ trách tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Thông báo nộp phí bảo vệ môi trường đối với nước thải theo Mẫu số 03 ban hành kèm theo Nghị định số 53/2020/NĐ-CP hoặc điều chỉnh giảm số phí phải nộp vào kỳ nộp phí tiếp theo.
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Không quy định.				

1.2 Thủ tục Kế khai, thẩm định Tờ khai phí bảo vệ môi trường đối với nước thải công nghiệp

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	Công chức phụ trách tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
	- Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Việc hướng dẫn, yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ của cơ quan tiếp nhận hồ sơ chỉ thực hiện một lần.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.
	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Kinh tế (đối với xã) hoặc phòng Kinh tế - Hạ tầng - Đô thị (đối với Phường)	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ TTHC: Công chức Phòng chuyên môn thực hiện thẩm định hồ sơ và kiểm tra, đối chiếu hồ sơ, số liệu, tình trạng phí cơ sở đã nộp về tài khoản tạm thu của UBND cấp xã đã mở tại Kho bạc nhà nước. Tham mưu lãnh đạo phòng ban hành văn bản kết quả thẩm định Tờ khai phí BVMT đối với nước thải công nghiệp (trong quý hoặc năm) tính phí của cơ sở (từ 20m ³ /ngày trở lên hoặc dưới 20m ³ /ngày). - Trường hợp số phí phải nộp theo kết quả thẩm định khác với số phí người nộp phí đã kê khai tại Tờ khai hoặc khác với số phí mà người nộp phí đã thực hiện nộp tại tài khoản tạm thu của UBND cấp xã: Tham mưu trình Lãnh đạo phòng ban hành thông báo	Công chức phòng Kinh tế (đối với xã) hoặc phòng Kinh tế - Hạ tầng - Đô thị (đối với Phường)	05 ngày làm việc	Dự thảo Thông báo nộp phí bảo vệ môi trường đối với nước thải theo Mẫu số 03 ban hành kèm theo Nghị định số 53/2020/NĐ-CP ngày 05/5/2020 của Chính phủ quy định phí bảo vệ môi trường đối với nước thải hoặc điều chỉnh giảm số phí phải nộp vào kỳ nộp phí tiếp theo (nếu có).

	nộp phí bảo vệ môi trường đối với nước thải công nghiệp (nộp bổ sung hoặc điều chỉnh giảm số phí phải nộp vào kỳ nộp phí tiếp theo). - Trường hợp số phí phải nộp theo kết quả thẩm định đúng với số phí người nộp phí đã kê khai: Tham mưu trình Lãnh đạo phòng ban hành văn bản thông báo kết quả thẩm định Tờ khai phí BVMT đối với khí thải của người nộp phí.			
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo phòng Kinh tế (đối với xã) hoặc phòng Kinh tế - Hạ tầng - Đô thị (đối với Phường)	02 ngày làm việc	
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo UBND cấp xã	02 ngày làm việc	Thông báo nộp phí bảo vệ môi trường đối với nước thải theo Mẫu số 03 ban hành kèm theo Nghị định số 53/2020/NĐ-CP ngày 05/5/2020 của Chính phủ quy định phí bảo vệ môi trường đối với nước thải hoặc điều chỉnh giảm số phí phải nộp vào kỳ nộp phí tiếp theo (nếu có).
Bước 6	- Phát hành Văn bản - Chuyển cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Văn thư; Công chức phòng Kinh tế (đối với xã) hoặc phòng Kinh tế - Hạ tầng - Đô thị (đối với Phường)	0,5 ngày làm việc	
Bước 7	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính: Thông báo nộp phí bảo vệ môi trường đối với nước thải.	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Thông báo nộp phí bảo vệ môi trường đối với nước thải theo Mẫu số 03 ban hành kèm theo Nghị định số 53/2020/NĐ-CP ngày 05/5/2020 của Chính phủ quy định phí bảo vệ môi trường đối với nước thải hoặc điều chỉnh giảm số phí phải nộp vào kỳ nộp phí tiếp theo (nếu có).
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ.				

2. Quy trình số 02: Thủ tục khai, nộp phí bảo vệ môi trường đối với khí thải

* Trường hợp 2:

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
	- Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Việc hướng dẫn, yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ của cơ quan tiếp nhận hồ sơ chỉ thực hiện một lần.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.
	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Kinh tế (đối với xã) hoặc phòng Kinh tế - Hạ tầng - Đô thị (đối với Phường)	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ TTHC: Công chức Phòng Quản lý môi trường và Khoáng sản thực hiện thẩm định hồ sơ và kiểm tra, đối chiếu hồ sơ, số liệu, tình trạng phí cơ sở đã nộp về tài khoản tạm thu của UBND cấp xã đã mở tại Kho bạc nhà nước. - Trường hợp số phí phải nộp theo kết quả thẩm định khác với số phí người nộp phí đã kê khai, nộp: Tham mưu trình Lãnh đạo phòng ban hành văn bản thông báo nộp phí bảo vệ môi trường đối với khí thải (nộp bổ sung hoặc điều chỉnh giảm số phí phải nộp vào kỳ nộp phí tiếp theo). - Trường hợp số phí phải nộp theo kết quả thẩm	Công chức phòng Kinh tế (đối với xã) hoặc Phòng Kinh tế - Hạ tầng - Đô thị (đối với Phường)	24 ngày làm việc	Dự thảo thông báo nộp phí bảo vệ môi trường đối với khí thải theo Mẫu số 02 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 153/2024/NĐ-CP.

	định đúng với số phí người nộp phí đã kê khai: Tham mưu trình Lãnh đạo phòng ban hành văn bản thông báo kết quả thẩm định Tờ khai phí BVMT đối với khí thải của người nộp phí.			
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo Kinh tế (đối với xã) hoặc phòng Kinh tế - Hạ tầng - Đô thị (đối với Phường)	5,5 ngày làm việc	
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo UBND cấp xã	08 ngày làm việc	
Bước 6	- Phát hành Văn bản - Chuyển cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Văn thư, Công chức phòng Kinh tế (đối với xã) hoặc phòng Kinh tế - Hạ tầng - Đô thị (đối với Phường)	02 ngày làm việc	Thông báo nộp phí bảo vệ môi trường đối với khí thải theo Mẫu số 02 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 153/2024/NĐ-CP.
Bước 7	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính: Thông báo nộp phí bảo vệ môi trường đối với khí thải.	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Thông báo nộp phí bảo vệ môi trường đối với khí thải theo Mẫu số 02 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 153/2024/NĐ-CP.
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 40 ngày làm việc kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ, cụ thể: - Thời gian thẩm định Tờ khai phí trong thời hạn 30 ngày làm việc, kể từ ngày nhận Tờ khai phí. - Thời gian ban hành Thông báo nộp phí bảo vệ môi trường đối với khí thải gửi người nộp phí, chậm nhất trong 10 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc thẩm định.				