

Số: 02/NQ-HĐND

Mường Phăng, ngày 01 tháng 7 năm 2025

NGHỊ QUYẾT

**Về việc ban hành Quy chế hoạt động của HĐND xã Mường Phăng
khóa XXII, nhiệm kỳ 2021-2026**

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ MƯỜNG PHĂNG
KHÓA XXII, KỲ HỌP THỨ NHẤT**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025 của Quốc hội;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng Nhân năm 2015;

Căn cứ Hướng dẫn số 1309/HD-UBTVQH15 ngày 11/6/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội hướng dẫn một số nội dung về tổ chức và hoạt động của Đoàn Đại biểu Quốc hội khóa XV, Hội đồng nhân cấp tỉnh, cấp xã nhiệm kỳ 2021-2026 sau sắp xếp đơn vị hành chính năm 2025;

Căn cứ Công văn số 139/TTHĐND-VP ngày 24/6/2025 của Thường trực HĐND tỉnh Điện Biên về việc hướng dẫn tổ chức kỳ họp thứ nhất HĐND cấp xã, nhiệm kỳ 2021-2026 hình thành sau sắp xếp;

Xét Tờ trình số 07/TTr-HĐND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Thường trực HĐND xã Mường Phăng và ý kiến biểu quyết của đại biểu HĐND xã tại kỳ họp.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Ban hành kèm theo Nghị quyết này Quy chế hoạt động của HĐND xã Mường Phăng khóa XXII, nhiệm kỳ 2021-2026.

Điều 2. Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban Hội đồng nhân dân, các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân xã Mường Phăng và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Nghị quyết này.

Điều 3. Nghị quyết này có hiệu lực thi hành kể từ ngày HĐND xã Mường Phăng thông qua.

Nghị quyết này đã được Hội đồng nhân dân xã Mường Phăng khoá XXII, Kỳ họp thứ nhất, thông qua ngày 01 tháng 07 năm 2025./.

Nơi nhận:

- TT. HĐND tỉnh (b/c);
- UBND tỉnh (b/c);
- TT. Đảng ủy (b/c);
- TT. HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Các Tổ đại biểu, các đại biểu HĐND xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Hoàng Văn Quyền

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
XÃ MƯỜNG PHĂNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY CHẾ

Hoạt động của HĐND xã Mường Phăng khóa XXII, nhiệm kỳ 2021-2026

*(Kèm theo Nghị quyết số 02/NQ-HĐND ngày 01 tháng 7 năm 2025
của HĐND xã Mường Phăng)*

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về hoạt động và quan hệ công tác của Hội đồng nhân dân (HĐND) xã Mường Phăng khóa XXII, nhiệm kỳ 2021-2026.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

HĐND, Thường trực HĐND, UBND, các Ban của HĐND, các Tổ đại biểu HĐND, đại biểu HĐND xã Mường Phăng; Văn phòng HĐND và UBND xã Mường Phăng và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu sự điều chỉnh của Quy chế này.

Điều 3. Nguyên tắc tổ chức và hoạt động

1. Tuân thủ Hiến pháp và pháp luật.
2. Thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ.
3. HĐND xã Mường Phăng làm việc theo chế độ hội nghị và quyết định theo đa số.
4. Hiện đại, minh bạch, phục vụ Nhân dân, chịu sự giám sát của cử tri và Nhân dân.
5. Bảo đảm nhiệm vụ, quyền hạn trong phạm vi được phân quyền, phân cấp và chịu trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Cơ cấu tổ chức; nhiệm vụ, quyền hạn của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban của HĐND, các Tổ đại biểu HĐND

1. HĐND xã Mường Phăng khóa XXII, nhiệm kỳ 2021-2026 bao gồm các đại biểu HĐND xã Mường Phăng do cử tri xã Mường Phăng bầu; có cơ cấu tổ chức như sau:

- a) Thường trực HĐND gồm: 01 Chủ tịch (kiêm nhiệm), 01 Phó Chủ tịch (chuyên trách), Trưởng các Ban của HĐND xã Mường Phăng (kiêm nhiệm).
- b) Ban của HĐND xã Mường Phăng gồm: Ban Kinh tế - Ngân sách; Ban Văn hoá - Xã hội.
- c) Tổ đại biểu HĐND xã Mường Phăng gồm: Chia làm 03 tổ.

2. Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban Hội đồng nhân dân, tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã Mường Phăng thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật.

Chương II **NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ**

Mục 1 **HOẠT ĐỘNG CỦA HĐND XÃ MƯỜNG PHĂNG**

Điều 5. Hình thức làm việc của HĐND xã, các cơ quan của HĐND xã

1. Các hình thức làm việc của HĐND xã, các cơ quan của HĐND xã bao gồm:
 - a) Kỳ họp HĐND xã, phiên họp Thường trực HĐND xã, các Ban của HĐND xã.
 - b) Cuộc họp, hội nghị do HĐND xã, Thường trực HĐND xã tổ chức.
 - c) Cho ý kiến bằng văn bản.
2. Việc tổ chức kỳ họp, phiên họp để thảo luận, quyết định những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của HĐND xã, Thường trực HĐND xã, các Ban HĐND xã. HĐND xã quyết định hình thức làm việc của HĐND xã; Chủ tịch HĐND xã quyết định hình thức làm việc của Thường trực HĐND xã; Trưởng ban HĐND xã quyết định hình thức làm việc của Ban.

Trình tự xin ý kiến bằng văn bản:

- a) Đại diện cơ quan được giao thẩm tra, cơ quan được giao tham mưu gửi tờ trình, báo cáo, đề án, dự thảo nghị quyết và phiếu biểu quyết, xin ý kiến.
- b) Đại biểu cho ý kiến vào phiếu gửi lại cơ quan tham mưu.
- c) Cơ quan được giao thẩm tra, tham mưu tổng hợp ý kiến tham gia, giải trình, tiếp thu, chỉnh lý, hoàn chỉnh văn bản. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã trình người có thẩm quyền ký.

Điều 6. Kỳ họp HĐND xã Mường Phăng

1. Các kỳ họp của HĐND xã Mường Phăng
 - a) HĐND xã Mường Phăng họp thường lệ mỗi năm hai kỳ, kỳ họp giữa năm và kỳ họp cuối năm.
 - b) Trong nhiệm kỳ, HĐND xã Mường Phăng tổ chức các kỳ họp chuyên đề hoặc họp để giải quyết công việc phát sinh đột xuất theo đề nghị của Thường trực HĐND, Chủ tịch UBND hoặc ít nhất một phần ba tổng số đại biểu HĐND xã Mường Phăng đề nghị.
 - c) Thường trực HĐND xã Mường Phăng quyết định triệu tập kỳ họp thường lệ chậm nhất là 20 ngày; kỳ họp chuyên đề chậm nhất 07 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp.
 - d) HĐND họp công khai. Trong trường hợp cần thiết theo đề nghị của Thường trực HĐND, Chủ tịch UBND xã Mường Phăng hoặc yêu cầu của ít nhất một phần ba tổng số đại biểu HĐND thì HĐND xã quyết định họp kín.

2. Chuẩn bị kỳ họp

- a) Thường trực HĐND xã Mường Phăng có trách nhiệm chủ trì chỉ đạo công

tác chuẩn bị kỳ họp HĐND theo quy định của pháp luật, gồm các nội dung sau:

Tổ chức hội nghị với UBND, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc (MTTQ) Việt Nam xã Mường Phăng và các cơ quan, đơn vị có liên quan để thống nhất dự kiến chương trình kỳ họp Hội đồng nhân dân.

Chủ trì, phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã Mường Phăng tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri giữa hai kỳ họp báo cáo HĐND xã Mường Phăng tại kỳ họp.

Tổng hợp ý kiến của đại biểu HĐND, các Ban HĐND, Tổ đại biểu HĐND xã Mường Phăng chuyển đến và yêu cầu cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền trả lời tại Kỳ họp.

Theo dõi, đôn đốc kết quả thực hiện giải pháp nêu trong nội dung trả lời chất vấn tại kỳ họp trước và kỳ họp tiếp theo (nếu có).

Phân công, kiểm tra, đôn đốc các Ban HĐND xã Mường Phăng thực hiện nhiệm vụ thẩm tra báo cáo, dự thảo Nghị quyết trình kỳ họp theo quy định.

Chỉ đạo Tổ đại biểu, các đại biểu HĐND tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp theo quy định.

Chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND xã Mường Phăng tham mưu, chuẩn bị đảm bảo các điều kiện cần thiết để phục vụ kỳ họp; đôn đốc các cơ quan, đơn vị, tổ chức được phân công chuẩn bị nội dung kỳ họp HĐND đảm bảo chất lượng, thời gian gửi đến Thường trực HĐND xã Mường Phăng trước ngày khai mạc kỳ họp 10 ngày (riêng báo cáo thẩm tra của các Ban HĐND xã Mường Phăng gửi trước 03 ngày).

b) Các ban của HĐND xã Mường Phăng có trách nhiệm

Báo cáo hoạt động 6 tháng đầu năm; chương trình hoạt động 6 tháng cuối năm; báo cáo hoạt động năm và chương trình hoạt động năm sau.

Đề xuất với Thường trực HĐND xã Mường Phăng các nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách trình kỳ họp.

Căn cứ thông báo của Thường trực HĐND xã Mường Phăng về dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp, chuẩn bị văn bản, tài liệu thuộc lĩnh vực phụ trách phục vụ kỳ họp.

c) Các Tổ đại biểu HĐND xã Mường Phăng có trách nhiệm

Tổ chức cho đại biểu HĐND tiếp xúc cử tri và báo cáo kết quả tiếp xúc cử tri gửi về Thường trực HĐND xã Mường Phăng chậm nhất sau 3 ngày kết thúc hội nghị tiếp xúc cử tri.

Hợp Tổ lấy ý kiến thống nhất của đại biểu HĐND về dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp; phản ánh tình hình kinh tế - xã hội tại địa phương và tổng hợp đề xuất nội dung chất vấn tại kỳ họp. Kết quả họp Tổ phải lập thành biên bản, gửi đến Thường trực HĐND xã Mường Phăng chậm nhất 05 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp HĐND xã Mường Phăng.

d) Đại biểu HĐND xã Mường Phăng có trách nhiệm

Chủ động nghiên cứu, tham gia ý kiến vào dự kiến nội dung, chương trình kỳ

họp; tiếp xúc cử tri để tiếp thu ý kiến, kiến nghị của cử tri đối với HĐND xã Mường Phăng và cơ quan nhà nước trên địa bàn xã; chuẩn bị nội dung để tham gia thảo luận tại kỳ họp và gửi Thường trực HĐND xã Mường Phăng các nội dung chất vấn để chuyển tới người được chất vấn.

3. Tổ chức điều hành kỳ họp

Chủ tịch, Phó chủ tịch HĐND xã Mường Phăng chủ tọa kỳ họp điều hành nội dung chương trình kỳ họp theo quy trình, quy định.

4. Các hoạt động tại kỳ họp

a) Thường trực HĐND, các Ban của HĐND, Tổ đại biểu HĐND, đại biểu HĐND xã Mường Phăng thực hiện các nội dung sau:

Xem xét, thảo luận các báo cáo theo quy định.

Xem xét, quyết định những vấn đề thuộc thẩm quyền nhằm đảm bảo việc thi hành Hiến pháp, pháp luật và thúc đẩy phát triển kinh tế xã hội của địa phương.

Chất vấn trả lời chất vấn và giải trình tại kỳ họp.

Đại biểu HĐND có trách nhiệm ghi nhận nội dung và người bị yêu cầu trả lời chất vấn, giải trình vào phiếu chất vấn gửi đến Thường trực HĐND trước hoặc gửi đến Chủ tọa trong phiên khai mạc kỳ họp. Đại biểu HĐND có quyền chất vấn trực tiếp. Trên cơ sở tổng hợp phiếu chất vấn, kiến nghị của cử tri và nội dung thảo luận tại kỳ họp, chủ tọa kỳ họp quyết định những vấn đề cần giải trình, nhóm nội dung chất vấn và người được chất vấn, giải trình.

Tại phiên chất vấn, đại biểu HĐND đăng ký và thực hiện quyền chất vấn về những vấn đề mà mình quan tâm thuộc phạm vi trách nhiệm của người bị chất vấn. Người bị chất vấn có trách nhiệm trả lời trực tiếp đầy đủ ngắn gọn, cụ thể các nội dung được chất vấn, chất vấn lại. Thời gian chất vấn và trả lời chất vấn đối với người được chất vấn do chủ tọa phiên họp quyết định.

Các cá nhân, cơ quan, tổ chức được yêu cầu giải trình phải có báo cáo bằng văn bản và giải trình với HĐND xã Mường Phăng tại kỳ họp. Chủ tọa kỳ họp, đại biểu HĐND xã Mường Phăng có quyền yêu cầu cơ quan giải trình báo cáo thêm những vấn đề chưa rõ. Chủ tọa kỳ họp ban hành kết luận, trường hợp cần thiết HĐND xã có thể ban hành Nghị quyết về chất vấn.

Lấy phiếu tín nhiệm và bỏ phiếu tín nhiệm đối với những người do HĐND xã Mường Phăng bầu.

Bầu, miễn nhiệm, bãi nhiệm người giữ chức vụ do HĐND xã bầu và cho thôi làm nhiệm vụ đại biểu HĐND xã Mường Phăng.

Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

b) Thư ký kỳ họp do bộ phận tham mưu, giúp việc của HĐND xã Mường Phăng thực hiện.

Thư ký kỳ họp có trách nhiệm lập danh sách đại biểu HĐND có mặt, vắng mặt trong các kỳ họp; ghi biên bản kỳ họp; tổng hợp đầy đủ, trung thực ý kiến của đại biểu HĐND xã tại kỳ họp Mường Phăng; giúp Chủ tọa thực hiện quy trình, thủ tục tại kỳ họp, cung cấp thông tin, tài liệu tuyên truyền về kỳ họp; thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của chủ tọa kỳ họp.

5. Hoạt động sau kỳ họp

a) Thường trực HĐND xã chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND xã Mường Phăng hoàn chỉnh các nghị quyết đã được HĐND xã Mường Phăng thông qua, trình Chủ tịch HĐND xã ký trong thời hạn 05 ngày, kể từ ngày kết thúc kỳ họp; biên bản kỳ họp HĐND do Chủ tịch Hội đồng nhân dân hoặc Phó Chủ tịch chủ tọa kỳ họp ký tên; đôn đốc người trả lời chất vấn và phân công các Ban HĐND giám sát, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các nội dung trả lời chất vấn thuộc lĩnh vực phụ trách.

b) Chậm nhất là 20 ngày, kể từ ngày bế mạc kỳ họp, Thường trực HĐND xã Mường Phăng có trách nhiệm tổ chức cho đại biểu HĐND tiếp xúc cử tri, báo cáo kết quả kỳ họp, tiếp thu ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến các cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền; đồng thời phổ biến, giải thích các nghị quyết của HĐND xã và vận động Nhân dân thực hiện các nghị quyết đó.

c) Chậm nhất là 10 ngày, kể từ ngày bế mạc kỳ họp, nghị quyết, đề án, báo cáo, biên bản của kỳ họp HĐND xã Mường Phăng phải được gửi lên Thường trực HĐND, UBND tỉnh.

d) Nghị quyết của HĐND xã Mường Phăng phải được gửi đến các cơ quan, tổ chức hữu quan để thực hiện. Nghị quyết của HĐND xã Mường Phăng được đưa tin trên các các phương tiện thông tin đại chúng, niêm yết và lưu trữ theo quy định của pháp luật.

Điều 7. Hoạt động giám sát của HĐND xã Mường Phăng

1. Xây dựng Chương trình giám sát

Văn phòng xã Mường Phăng gửi văn bản đến Ủy ban Mặt trận tổ quốc, các ban HĐND, đại biểu HĐND xã Mường Phăng đề nghị đề xuất nội dung giám sát để đưa vào chương trình giám sát của HĐND xã Mường Phăng năm sau; tổng hợp đề xuất, xây dựng chương trình giám sát báo cáo Thường trực HĐND thảo luận và lập dự kiến chương trình giám sát để trình HĐND xem xét, quyết định chậm nhất là 10 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp giữa năm của HĐND xã Mường Phăng.

2. Giám sát chuyên đề của HĐND xã Mường Phăng

a) Căn cứ chương trình giám sát, HĐND xã Mường Phăng ra Nghị quyết thành lập Đoàn giám sát chuyên đề theo đề nghị của Thường trực HĐND hoặc ủy quyền cho Thường trực HĐND xã Mường Phăng ban hành Nghị quyết thành lập Đoàn giám sát chuyên đề.

b) Nghị quyết thành lập Đoàn giám sát chuyên đề phải xác định rõ đối tượng, phạm vi, nội dung, kế hoạch giám sát, thành phần Đoàn giám sát và cơ quan, tổ chức, cá nhân chịu sự giám sát. Đoàn giám sát có Trưởng đoàn, Phó Trưởng đoàn và các thành viên.

Danh sách Đoàn giám sát có thể được điều chỉnh do yêu cầu giám sát hoặc do yêu cầu khách quan khác, Thường trực HĐND xã Mường Phăng quyết định việc điều chỉnh trên cơ sở đề nghị của Trưởng Đoàn giám sát.

c) Đoàn giám sát thông báo nội dung, kế hoạch, đề cương báo cáo cho cơ quan, tổ chức, cá nhân chịu sự giám sát chậm nhất là 15 ngày kể từ ngày HĐND ra nghị quyết thành lập Đoàn giám sát; thông báo chương trình và thành phần Đoàn giám sát

chậm nhất là 10 ngày trước ngày Đoàn tiến hành làm việc với cơ quan, tổ chức, cá nhân chịu sự giám sát; thực hiện các nhiệm vụ quyền hạn khác theo quy định.

3. Xây dựng báo cáo kết quả thực hiện chương trình giám sát của HĐND

Khi kết thúc hoạt động giám sát, Đoàn giám sát có trách nhiệm báo cáo kết quả giám sát để HĐND xem xét tại kỳ họp gần nhất.

Trước khi báo cáo Hội đồng nhân dân, Đoàn giám sát báo cáo Thường trực HĐND về kết quả giám sát.

Văn phòng HĐND và UBND xã Mường Phăng có trách nhiệm tham mưu, xây dựng báo cáo tổng hợp kết quả giám sát việc giải quyết kiến nghị sau giám sát và dự thảo báo cáo kết quả thực hiện chương trình giám sát của HĐND năm trước trình Thường trực HĐND xã Mường Phăng xem xét, quyết định chậm nhất 15 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp giữa năm.

Mục 2

HOẠT ĐỘNG CỦA THƯỜNG TRỰC HĐND XÃ MƯỜNG PHĂNG

Điều 8. Phiên họp của Thường trực HĐND xã Mường Phăng

1. Thường trực HĐND xã Mường Phăng họp thường kỳ mỗi tháng một lần, trường hợp đột xuất do Chủ tịch HĐND xã Mường Phăng quyết định. Tại phiên họp, Thường trực HĐND thảo luận và quyết định những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của mình theo quy định của Luật Tổ chức Chính quyền địa phương và các văn bản pháp luật có liên quan.

2. Thường trực HĐND xã Mường Phăng họp xem xét, giải quyết những vấn đề phát sinh giữa 02 kỳ họp theo quy định của pháp luật hoặc yêu cầu của cơ quan Nhà nước cấp trên.

3. Thường trực HĐND xã Mường Phăng tổ chức phiên họp để thảo luận và quyết định những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật.

Điều 9. Hoạt động giám sát của Thường trực HĐND xã Mường Phăng

1. Các hoạt động giám sát của Thường trực Hội đồng nhân dân

Xem xét đối với quyết định của UBND xã Mường Phăng có dấu hiệu trái với Hiến pháp, luật, văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên, nghị quyết của HĐND cùng cấp.

Xem xét việc trả lời chất vấn của những người bị chất vấn: Chủ tịch UBND, thành viên khác của UBND, Thủ trưởng cơ quan thuộc UBND xã Mường Phăng trong thời gian giữa hai kỳ họp HĐND.

Giám sát chuyên đề; tổ chức hoạt động giải trình tại phiên họp Thường trực HĐND; giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân; giám sát việc giải quyết kiến nghị của cử tri.

2. Chương trình giám sát của Thường trực Hội đồng nhân dân

Thường trực Hội đồng nhân dân quyết định chương trình giám sát hàng năm căn cứ vào chương trình giám sát của HĐND và ý kiến của các thành viên Thường trực HĐND, đề nghị của các Ban HĐND, đại biểu HĐND, Ủy ban MTTQ Việt Nam

xã Mường Phăng và ý kiến, kiến nghị của cử tri xã Mường Phăng. Chương trình giám sát hàng năm được Thường trực HĐND xem xét, quyết định chậm nhất là 15 ngày kể từ ngày bế mạc kỳ họp cuối năm trước của HĐND xã Mường Phăng.

3. Tổ chức hoạt động giải trình tại phiên họp của Thường trực HĐND xã Mường Phăng

Căn cứ chương trình giám sát, Thường trực HĐND yêu cầu thành viên của UBND xã Mường Phăng giải trình và yêu cầu cá nhân có liên quan tham gia giải trình về những vấn đề mà Thường trực HĐND quan tâm.

Thường trực HĐND xem xét, kết luận vấn đề được giải trình; kết luận được thông qua khi có quá nửa tổng số thành viên Thường trực HĐND biểu quyết tán thành.

Cơ quan, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện kết luận của Thường trực HĐND; trường hợp không thực hiện hoặc thực hiện không đầy đủ thì Thường trực HĐND báo cáo HĐND xem xét, quyết định.

4. Giám sát chuyên đề

a) Căn cứ vào chương trình giám sát, Thường trực HĐND quyết định thành lập Đoàn giám sát chuyên đề. Quyết định thành lập đoàn giám sát phải bảo đảm các nội dung quy định tại Điểm b Khoản 2 Điều 6 Quy chế này.

b) Trong thời hạn 07 ngày kể từ ngày nhận được báo cáo kết quả giám sát của Đoàn giám sát, Thường trực HĐND có trách nhiệm xem xét báo cáo theo trình tự quy định.

c) Sau khi xem xét báo cáo của Đoàn giám sát, Thường trực HĐND kết luận về nội dung giám sát. Kết luận của Thường trực HĐND được gửi đến cơ quan, tổ chức, cá nhân chịu sự giám sát và các cơ quan, tổ chức có liên quan để thực hiện.

d) Thường trực HĐND có trách nhiệm theo dõi kết quả giải quyết kiến nghị của cơ quan, tổ chức, cá nhân chịu sự giám sát.

e) Trong trường hợp cần thiết, Thường trực HĐND đề nghị HĐND xã Mường Phăng xem xét báo cáo kết quả giám sát của Đoàn giám sát tại kỳ họp gần nhất.

5. Giám sát việc thi hành pháp luật về khiếu nại, tố cáo

a) Thường trực HĐND tổ chức Đoàn giám sát hoặc giao cho các Ban HĐND giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định.

b) Cơ quan, tổ chức, cá nhân có trách nhiệm thực hiện yêu cầu của Thường trực HĐND và báo cáo Thường trực HĐND trong thời hạn 07 ngày kể từ ngày ra quyết định giải quyết.

6. Giám sát việc giải quyết kiến nghị của cử tri

a) Thường trực HĐND có trách nhiệm giám sát việc giải quyết kiến nghị của cử tri và chuẩn bị báo cáo giám sát việc giải quyết kiến nghị của cử tri trình HĐND theo quy định.

b) UBND xã Mường Phăng có trách nhiệm báo cáo kết quả giải quyết kiến nghị của cử tri và báo cáo phải được các ban HĐND thẩm tra theo quy định.

c) Thường trực HĐND xem xét báo cáo việc giải quyết kiến nghị của cử tri theo trình tự quy định.

d) Thường trực HĐND chỉ đạo xây dựng báo cáo giám sát kết quả giải quyết kiến nghị của cử tri.

Điều 10. Tiếp công dân

a) Thường trực HĐND phối hợp với UBND và các cơ quan thuộc UBND tổ chức tiếp công dân theo quy định của pháp luật; có trách nhiệm tổ chức đại biểu HĐND tiếp công dân; xây dựng và công bố lịch tiếp công dân hàng tháng của Chủ tịch HĐND, Phó Chủ tịch HĐND xã Mường Phăng.

b) Văn phòng HĐND và UBND xã Mường Phăng bố trí lãnh đạo và công chức có trình độ, năng lực, am hiểu về pháp luật để tiếp công dân cùng Thường trực HĐND.

c) Trường hợp Thường trực HĐND bận công việc đột xuất sẽ có Thông báo giao nhiệm vụ cho Trưởng ban tiếp công dân chủ trì, phối hợp với lãnh đạo các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức tiếp công dân và báo cáo kết quả với Thường trực HĐND theo quy định.

Điều 11. Tiếp xúc cử tri

Thường trực HĐND chủ trì, phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban MTTQ cùng cấp xây dựng kế hoạch tiếp xúc cử tri hàng năm theo quy định.

Kế hoạch tiếp xúc cử tri hàng năm phải xác định thời gian, phương thức, số lượng địa điểm tiếp xúc cử tri theo đơn vị bầu cử của từng đợt tiếp xúc cử tri trong năm, đảm bảo cho đại biểu HĐND lần lượt tham dự đầy đủ các cuộc tiếp xúc cử tri ở tất cả các địa bàn dân cư nơi mình thực hiện nhiệm vụ đại biểu.

Thường trực HĐND chủ trì xây dựng kế hoạch tiếp xúc cử tri trước và sau mỗi kỳ họp thường lệ của HĐND xã Mường Phăng.

Kế hoạch tiếp xúc cử tri được gửi đến Tổ đại biểu HĐND và thông báo cho UBND, Ủy ban MTTQ cùng cấp và các cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi tiếp xúc cử tri để thực hiện.

Điều 12. Thường trực HĐND xã Mường Phăng thực hiện việc điều hòa phối hợp hoạt động các Ban HĐND xã Mường Phăng

1. Xem xét, cho ý kiến về chương trình, nội dung giám sát của các Ban của HĐND xã.

2. Yêu cầu các Ban của HĐND xã điều chỉnh kế hoạch giám sát của mình, bảo đảm hoạt động giám sát không bị trùng lặp.

3. Phân công các Ban HĐND xã thực hiện một số nội dung thuộc chương trình giám sát của HĐND và Thường trực HĐND xã. Xem xét kết quả giám sát của Ban khi thấy cần thiết.

4. Thường trực HĐND ủy quyền cho Phó Chủ tịch HĐND xã hàng tuần tổ chức giao ban với lãnh đạo chuyên trách các Ban và lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND xã để phối hợp hoạt động, đánh giá tình hình, kết quả hoạt động của các Ban HĐND xã.

5. Đôn đốc các Ban HĐND xã thực hiện chương trình hoạt động.

6. Tham dự các phiên họp của các Ban HĐND xã khi được mời dự.

Mục 3

HOẠT ĐỘNG CỦA CÁC BAN CỦA HĐND XÃ MƯỜNG PHẪNG

Điều 13. Hoạt động thẩm tra của các Ban HĐND xã Mường Phăng

a) Trưởng ban, Phó Trưởng ban thống nhất xây dựng dự thảo báo cáo thẩm tra. Trong trường hợp báo cáo, đề án, tờ trình cần thẩm tra có nội dung chưa rõ, chưa đủ cơ sở để đánh giá, Ban báo cáo Thường trực HĐND tổ chức Đoàn khảo sát để tìm hiểu, nghiên cứu bổ sung cho nội dung cần đánh giá.

b) Nội dung của báo cáo thẩm tra phải nêu được ý kiến đánh giá của Ban về căn cứ pháp lý, tính thực thi, các số liệu đánh giá, nhận định chưa sát của dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án, những vấn đề được Ban nhất trí, không nhất trí và còn có ý kiến khác nhau, những kiến nghị sửa đổi, bổ sung.

c) Gửi tài liệu thẩm tra đến các thành viên ban để nghiên cứu tham gia ý kiến vào nội dung thẩm tra của Ban.

d) Chậm nhất 05 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp thường lệ, Ban tổ chức họp thẩm tra, hoàn chỉnh báo cáo thẩm tra gửi Thường trực HĐND xã.

Điều 14. Hoạt động giám sát của các Ban HĐND xã Mường Phăng

1. Ban của HĐND dân giúp HĐND giám sát hoạt động của UBND, các cơ quan thuộc UBND xã theo lĩnh vực Ban phụ trách; giám sát văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực Ban phụ trách.

2. Các hoạt động giám sát của các Ban gồm: Thẩm tra các báo cáo do HĐND, Thường trực Hội đồng nhân dân phân công; giám sát quyết định của UBND xã; giám sát chuyên đề; giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân.

3. Các Ban HĐND xã xây dựng chương trình giám sát hàng năm căn cứ vào chương trình giám sát của HĐND, Thường trực HĐND xã và ý kiến các thành viên của Ban.

Chương trình giám sát hàng năm của các Ban HĐND được Ban xem xét, quyết định vào cuối năm trước. Trưởng ban tổ chức thực hiện chương trình giám sát; trường hợp cần thiết, chương trình giám sát có thể được điều chỉnh.

Mục 4

HOẠT ĐỘNG CỦA TỔ ĐẠI BIỂU HĐND VÀ ĐẠI BIỂU HĐND XÃ MƯỜNG PHẪNG

Điều 15. Hoạt động của Tổ đại biểu HĐND xã Mường Phăng

1. Trách nhiệm của Tổ đại biểu

a) Tổ đại biểu họp trước kỳ họp HĐND để nghiên cứu tài liệu, chuẩn bị đóng góp ý kiến tại kỳ họp HĐND.

b) Căn cứ kế hoạch tiếp xúc cử tri của Thường trực HĐND phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã xây dựng lịch và tổ chức cho đại biểu tiếp xúc cử tri trước và sau các kỳ họp thường lệ của HĐND xã.

c) Phân công, tổ chức cho đại biểu HĐND trong tổ tiếp công dân.

d) Tổng hợp ý kiến chất vấn của đại biểu HĐND thuộc Tổ và đề xuất các vấn đề chất vấn của Tổ.

đ) Gửi báo cáo công tác và biên bản họp Tổ theo yêu cầu của Thường trực HĐND xã.

2. Tại hội nghị tiếp xúc cử tri, đại diện Tổ đại biểu HĐND xã báo cáo cử tri các nội dung sau:

a) Dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp (đối với hội nghị tiếp xúc cử tri trước kỳ họp); kết quả kỳ họp HĐND xã (đối với hội nghị tiếp xúc cử tri sau kỳ họp).

b) Tình hình, kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri.

c) Tình hình, kết quả triển khai thực hiện các nghị quyết của HĐND xã về nhiệm vụ kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh ở địa phương.

d) Tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri báo cáo Thường trực HĐND.

3. Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND xã Mường Phăng có trách nhiệm

a) Điều hành và chịu trách nhiệm chung về hoạt động của Tổ.

b) Điều hành các phiên họp Tổ; tổng hợp ý kiến thảo luận của đại biểu báo cáo HĐND và Thường trực HĐND xã.

c) Thay mặt Tổ đại biểu HĐND xã giữ mối liên hệ với Thường trực HĐND, các Ban HĐND, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ xã; các đơn vị liên quan và công dân.

d) Phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban MTTQ xã tổ chức tiếp xúc cử tri, tiếp dân theo quy định; tổng hợp báo cáo kết quả tiếp xúc cử tri gửi Thường trực HĐND xã.

Điều 16. Hoạt động của đại biểu HĐND xã Mường Phăng

1. Thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ theo quy định của pháp luật; tham dự đầy đủ các kỳ họp, phiên họp của HĐND khi được mời; thực hiện chế độ tiếp xúc cử tri; tiếp công dân theo quy định.

2. Đại biểu đeo phù hiệu (bên ngực trái) khi tham gia các hoạt động của HĐND xã.

Chương III

QUAN HỆ CÔNG TÁC CỦA HĐND XÃ MUƯỜNG PHĂNG VỚI CÁC CƠ QUAN, TỔ CHỨC CÓ LIÊN QUAN

Điều 17. Quan hệ công tác với Đảng ủy

1. HĐND xã chấp hành sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy đối với hoạt động của HĐND; Thường trực HĐND; báo cáo Thường trực Đảng ủy xã xin ý kiến tổ

chức các kỳ họp của HĐND xã; kết quả bầu cử, miễn nhiệm, bãi nhiệm các chức vụ thuộc thẩm quyền của HĐND xã; báo cáo kết quả lấy phiếu tín nhiệm, bỏ phiếu tín nhiệm đối với người giữ chức vụ do HĐND xã bầu và báo cáo những hoạt động quan trọng của HĐND xã.

2. Thông qua hoạt động của mình, HĐND xã kiến nghị với Đảng ủy những nội dung quan trọng cần lãnh đạo, chỉ đạo để thực hiện tốt Nghị quyết của Ban chấp hành Đảng bộ xã, Nghị quyết của HĐND xã về phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh, an sinh xã hội và các nội dung liên quan đến công tác cán bộ theo thẩm quyền.

3. Quan hệ với các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy xã: Trong phạm vi lĩnh vực công tác, các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy xã, phối hợp với Cơ quan Ủy ban MTTQ Việt Nam xã triển khai thực hiện các nghị quyết và quy chế của HĐND, Thường trực HĐND. Khi triển khai thực hiện nhiệm vụ tham mưu có gắn với công tác quản lý nhà nước, các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy xã phối hợp với HĐND nhằm tạo điều kiện, hỗ trợ lẫn nhau để cùng hoàn thành nhiệm vụ được giao và mời dự các kỳ họp của HĐND xã theo quy định.

Điều 18. Quan hệ công tác với Tổ đại biểu HĐND tỉnh ứng cử trên địa bàn xã Mường Phăng (nếu có)

1. Đại biểu HĐND tỉnh ứng cử trên địa bàn xã Mường Phăng được mời tham dự các kỳ họp của HĐND xã Mường Phăng và được mời tham gia các hoạt động giám sát của HĐND xã Mường Phăng (khi cần thiết).

2. Thường trực HĐND xã Mường Phăng giữ mối liên hệ và phối hợp công tác thường xuyên với Tổ đại biểu HĐND tỉnh.

3. Thường trực HĐND xã Mường Phăng cùng với Tổ đại biểu HĐND tỉnh định kỳ hàng quý nghe UBND xã Mường Phăng, cơ quan, tổ chức có thẩm quyền ở địa phương báo cáo việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân do Thường trực HĐND xã Mường Phăng, đại biểu Quốc hội, đại biểu HĐND tỉnh chuyển đến (nếu có)..

Điều 19. Quan hệ công tác với UBND và các Phòng, Ban chuyên môn của UBND xã Mường Phăng

1. Ủy ban nhân dân là cơ quan chấp hành của Hội đồng nhân dân. Thường trực HĐND xã phối hợp chặt chẽ với UBND cùng cấp và các cơ quan, đơn vị liên quan trong việc chuẩn bị chương trình làm việc, các báo cáo, tờ trình, đề án, dự thảo nghị quyết trình kỳ họp của HĐND xã hoặc phiên họp Thường trực HĐND xã; giải quyết những vấn đề phát sinh khi thực hiện nghị quyết của HĐND xã về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội trong thời gian giữa hai kỳ họp; theo dõi việc tổ chức triển khai, thực hiện nghị quyết của HĐND xã; thực hiện chức năng giám sát, đôn đốc UBND xã và các cơ quan chuyên môn của UBND xã thực hiện nghị quyết của HĐND xã.

2. Thường trực HĐND xã phối hợp với UBND cùng cấp xây dựng và tổ chức thực hiện quy chế phối hợp công tác với nhau.

3. Đối với các Phòng, Ban chuyên môn thuộc UBND xã Mường Phăng: Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã Mường Phăng cử người tham dự kỳ họp HĐND xã, tham gia hoạt động của Thường trực HĐND, các Ban của HĐND xã khi được mời.

Điều 20. Quan hệ công tác với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội của xã Mường Phăng

1. Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và người đứng đầu tổ chức chính trị - xã hội của xã được mời tham dự các kỳ họp HĐND xã. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội được mời tham gia hoạt động giám sát của HĐND xã (khi cần thiết).

2. HĐND xã tạo điều kiện để Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội cùng cấp động viên Nhân dân tham gia xây dựng, củng cố chính quyền địa phương, tổ chức thực hiện chính sách, pháp luật của Nhà nước, giám sát, phản biện xã hội đối với hoạt động của chính quyền địa phương.

3. Thường trực HĐND xã phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cùng cấp và các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức cho các đại biểu HĐND xã tiếp xúc cử tri, tiếp nhận ý kiến, kiến nghị của cử tri và chuyển đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định; theo dõi, định kỳ thông báo đến cử tri những vấn đề mà cử tri quan tâm.

HĐND xã có trách nhiệm giải quyết, trả lời theo thẩm quyền các kiến nghị của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội cùng cấp về xây dựng chính quyền địa phương.

4. Thường trực HĐND xã phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cùng cấp xây dựng và tổ chức thực hiện quy chế phối hợp với các tổ chức chính trị - xã hội cùng cấp.

Điều 21. Quan hệ công tác với các thôn, bản trên địa bàn xã

1. Thường trực HĐND xã kiểm tra, giám sát; định hướng hoạt động, đối với các bản; phối hợp bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng hoạt động cho đại biểu HĐND xã thuộc các bản.

2. Các bản có trách nhiệm tạo điều kiện cho các Đoàn công tác của Thường trực HĐND xã, các Ban HĐND xã khi về cơ sở làm việc.

Chương IV

ĐIỀU KIỆN ĐẢM BẢO HOẠT ĐỘNG, CHẾ ĐỘ HỌP VÀ THÔNG TIN BÁO CÁO CỦA HĐND XÃ MUỜNG PHĂNG

Điều 22. Các điều kiện đảm bảo hoạt động của HĐND xã Mường Phăng

1. Đại biểu HĐND xã được hưởng các chế độ, chính sách do pháp luật quy định và theo Nghị quyết của HĐND tỉnh; được xét và đề nghị khen thưởng theo quy định của pháp luật.

2. Kinh phí hoạt động của HĐND xã Mường Phăng do ngân sách nhà nước cấp.

3. Văn phòng HĐND và UBND xã có trách nhiệm bảo đảm các điều kiện cần

thiết cho hoạt động của HĐND, Thường trực HĐND xã và thực hiện chế độ thông tin báo cáo theo quy định.

Điều 23. Chế độ họp và thông tin báo cáo

1. Thường trực HĐND xã xây dựng chương trình, kế hoạch tổ chức kỳ họp: Xây dựng chương trình, kế hoạch tổ chức kỳ họp giữa năm, cuối năm và các kỳ họp chuyên đề (phát sinh nếu có).

2. Chế độ họp và thông tin báo cáo của Thường trực HĐND xã Mường Phăng

a) Thường trực HĐND xã họp thường kỳ mỗi tháng một lần. Khi thấy cần thiết, Thường trực HĐND xã có thể họp đột xuất theo đề nghị của Chủ tịch HĐND xã hoặc Phó Chủ tịch HĐND xã.

Trong nhiệm kỳ, Thường trực HĐND tổ chức ít nhất hai hội nghị trao đổi kinh nghiệm hoạt động của HĐND xã với HĐND các xã, xã.

b) Thường trực HĐND xã xây dựng chương trình công tác và báo cáo kết quả hàng tháng, quý, 6 tháng, hàng năm theo quy định.

2. Chế độ họp và thông tin báo cáo của các Ban HĐND xã Mường Phăng

a) Các Ban của HĐND xã có trách nhiệm xây dựng báo cáo, chương trình công tác, tháng, quý, 6 tháng và cả năm báo cáo Thường trực HĐND xã theo quy định.

b) Các Ban của HĐND xã họp định kỳ mỗi quý một lần để kiểm điểm việc thực hiện chương trình công tác của Ban, bàn công tác quý sau và phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong Ban; các Ban họp tổng kết đánh giá hoạt động của Ban và thành viên trong năm để thực hiện công tác thi đua khen thưởng.

3. Chế độ họp và thông tin báo cáo của các Tổ đại biểu HĐND xã Mường Phăng

a) Các Tổ đại biểu HĐND xã họp định kỳ hàng quý và trước mỗi kỳ họp của HĐND xã.

Cuộc họp tổng kết cuối năm, Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND xã đánh giá kết quả công tác trong năm của đại biểu HĐND xã thuộc Tổ mình gửi về Thường trực HĐND xã để xem xét đánh giá thi đua.

b) Báo cáo Thường trực HĐND xã về kết quả công tác theo nội dung quy định tại Điểm c, Khoản 2, Điều 5 Quy chế này.

Chương V TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 24. Thường trực HĐND, các Ban, Tổ đại biểu HĐND, đại biểu HĐND, UBND xã, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cùng cấp, các tổ chức đoàn thể và các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, nội dung không phù hợp với tình hình thực tế, đại biểu HĐND xã và các cơ quan liên quan phản ánh kịp thời đến Thường trực HĐND để tổng hợp trình HĐND xã xem xét, quyết định./.